

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ Куркульской СОШ
протокол № 2 от « 01 » 11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Куркульской СОШ
Шевкина Л.В. /Т.А.Макарова/
Введено в действие приказом
№ 182 от « 01 » 11 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

с.Куркуль

« 01 » ноября 20 21 г.

Регистрационный номер 44

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общее положение

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее правила) МБОУ Куркульской СОШ Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее школа) разработаны в соответствии с федеральным законом № 273 -ФЗ (редакция от 02.07.2021г.) «Об образовании в Российской Федерации» и порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации №185 от 15 марта 2013 года (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016 N 453), Уставом школы, совета родительского комитета школы.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрений и дисциплинарных взысканий к учащимся школы.

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и или психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми учащимися школы и их родителями законными представителями, обеспечивающими получение учащимися всеобщего образования

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы, в сети Интернет и на информационном стенде.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в школе осуществляется:

2.1.1 в 1 - 9 классах по четвертям:

- 1 четверть - сентябрь - октябрь;
- 2 четверть - ноябрь - декабрь;
- 3 четверть - январь - март;
- 4 четверть - апрель - май.

2.1.2. В 10-11 классах по полугодиям:

- 1 полугодие - сентябрь - декабрь;
- 2 полугодие - январь - май.

2.1.3. На протяжении учебного года устанавливаются каникулы в соответствии с календарным графиком МБОУ Куркульской СОШ

2.1. Конкретные сроки каждой учебной четверти (полугодия) и каникулопределяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.2. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Для учащихся 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 5-11 классов - шестидневная учебная неделя.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.5. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

2.6. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут (при этом четвертый урок проводится согласно расписанию в нетрадиционной форме);

- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

- в январе по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут.

2.8. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 10 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют права:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоения образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану школы;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с предметами освоения образовательной программы любых других предметов, преподаваемых в школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- определение оптимальной учебной,

внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом школы;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

- участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

- получение горячего питания в порядке и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации и Республики Татарстан;

-

отдых или подготовку к очередному учебному занятию на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

-

обучение на уроках физической культуры и здоровья в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья;

-

благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

-

создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

-

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой;

- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление

мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

-

уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу школы;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе

- находиться только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме установленного образца для конкретной возрастной группы (**Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся**). На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

-

не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизни и деятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

-

выполнять требования педагогических и иных работников в соответствии с локальными актами школы.

3.3. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса (или) деморализовать образовательный процесс;

-

приносить, передавать и использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

-

применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников школы и иных лиц;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение или нарушение устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несет ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3. Режимные моменты (порядок посещения учащимися учебных занятий, поведения на уроке и перемене, в столовой, во время воспитательных мероприятий и др.)

4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором школы, и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебной работе.

4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

4.4. Учащиеся приходят на уроки с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.5. Доначала занятия учащийся обязан:

-занять учебном кабинете, классом, определенное классным руководителем, учителем;

-

навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности;

4.6. После звонка на урок учащийся обязан:

-отключить мобильный телефон;

-занять свое место за ученическим столом.

4.7. Привходя учителя в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры, выполнения контрольной, самостоятельной работы.

4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся, не допускается шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку посторонними делами.

4.9. Учитель сам определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

4.10. В случае проведения с учащимся беседы мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования мер безопасности при проведении образовательного процесса.

4.11. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

4.12. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.12. Учащийся обязан выполнять домашнее задание.

4.13. Учащимся запрещается

(при этом конкретные запреты или рамки поведения следует конкретизировать учителю — для своего урока):

- мешать ведению урока;

- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;

- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;

- употреблять пищу;

- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.14. На уроках физической культуры и здоровья учащиеся должны быть в спортивной форме.

4.15. Учащиеся, освобожденные от практической части по предмету

«Физическая культура», обязаны присутствовать на уроках.

4.16. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

Учащимся запрещается:

4.17. Использовать сотовый (мобильный) телефон в период образовательного процесса в любом режиме.

4.18. Использовать сотовый (мобильный) телефон как фото (видео) камеру на уроках, нарушая тем самым права участников образовательного процесса на неприкосновенность частной жизни.

4.19. Прослушивать радио и музыку без наушников в помещении Школы.

4.20. Пропагандировать жестокость насилие посредством сотового

(мобильного) телефона.

4.21. Обучающимся строго запрещено вешать телефон на шею, хранить его в нагрудных карманах, в карманах брюки и юбок, а также подключать телефон к электрическим сетям образовательного учреждения для зарядки.

4. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

4.1 Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости учебные принадлежности, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.2 Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

4.3 Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.4 Каждый учащийся должен иметь тетради по общеобразовательным предметам

тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

5. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

6.1 В течение учебного года учащийся имеет право покинуть школу по медицинской справке, заявлению законных представителей только с разрешения классного руководителя.

6.2 При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен предоставить заявление

законных представителей заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением Правил.

6.3 Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;

- посещение врача (предоставляется талон или справка);

-

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));

-

пропуск занятий по договоренности администрации (по письменному заявлению родителей (законных представителей));

- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях.

6.4.

В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку от врача.

6.5. Пропуск занятий по заявлению родителей

(законных представителей) учащихся является уважительной причиной. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни.

6.6. При пропуске занятий по заявке внешних организаций учащийся предоставляет заявление родителям (законных представителей) на имя директора школы, к которому прилагается официальная заявка от организации.

6.7. Пропуск занятий по неуважительной причине фиксируются классным руководителем.

7. Порядок нахождения учащихся на перемене:

7.1 Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для перехода учащихся в другой кабинет

(при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

- отдыха и физической разминки учащихся;

-

приема пищи учащимися: прием пищи осуществляется в столовой, по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;

- проветривания класса, для чего учащимся необходим вытииз класса;
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки учащегося к уроку.

7.2 На перемене учащиеся обязаны:

-

выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;

- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе.

7.3 На перемене учащимся запрещается мешать дышать другим, громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь.

8. Требования по обеспечению безопасности учащихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях.

9. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей школы.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей школы учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

- наносить материальный вред (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить "граффити"), приклеивать наклейки, жвачки и т. п.)

10. В целях экономии расходов на электроэнергию учащиеся обязаны:

-

не включать электроосвещение в помещениях школы или в свое время отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;

-

не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;

-

в целях экономии расходов на воду учащиеся обязаны постоянно закрывать засобой водопроводные краны;

- в целях экономии расходов на тепло учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми ночью.

11. Порядок ухода учащихся из учреждения:

11.1.

Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником школы, старшеклассником или своим законным представителем, если в этом есть необходимость.

11.2. Выходить за пределы школы учащимся в течение учебного времени запрещается.

11.3 По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

11.4. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою

очередь, обязаны принять соответствующие меры.

12. Поощрения, меры воспитательного воздействия и дисциплинарное воздействие

12.1.

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебную, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- иные поощрения

12.2. Процедура применения поощрений

- Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогически работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

12.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-

предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана (согласно положения) и (или) в внеурочной деятельности на уровне школы и (или) Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

12.4.

За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного воздействия;
- дисциплинарные взыскания.

12.5. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Учащимся могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- вызов учащегося на совещание при директоре;
- вызов учащегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- приглашение родителей (законных представителей) на малый Педагогический совет;
- постановка учащегося на внутришкольный учет;
- иные.

12.6. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимся Устава ОУ и правил внутреннего распорядка учащихся. Кроме того, дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся виновно, т.е. учащийся должен осознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий

12.7. Учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор.
- Применение дисциплинарных взысканий.

12.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца

содня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шестимесяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

12.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов, представляющих интересы учащихся (*советов учащихся, советов родителей*).

12.11. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип прецедента, когда за один тот же проступок, совершенный в течение года, наказание не ужесточается.

12.12. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов.

12.13. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения директора школы к тому или иному участнику образовательных отношений.

12.14. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор школы в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков (далее - Комиссия), создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется

соответствующим Положением.

12.15. До применения меры дисциплинарного взыскания директор или заместитель директора школы затребует от учащегося письменное объяснение. Запрос письменных объяснений оформляется актом Комиссии, один экземпляр которого вручается учащемуся под подпись. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то Комиссией составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

12.16. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится решение об применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Решение Комиссии направляется Совет школы для учета их мнения по вопросу применения дисциплинарного взыскания. После получения мнения Совета школы по вопросу применения дисциплинарного взыскания Комиссия выносит окончательно решение и направляет его директору школы.

12.17. Дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора на основании решения комиссии объявляется приказом директора школы. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

12.18. В случае, если Комиссия рекомендует директору школы внести на рассмотрение педагогического совета вопрос об отчислении учащегося из школы как меры дисциплинарного взыскания, то в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения назначается заседание педагогического совета.

12.19. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

12.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.21. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета школы.

12.22. При принятии решения в отношении категорий учащихся, указанных в п. 5.8.3 настоящих Правил директор школы или назначенные им ответственные лица обеспечивают участие в рассмотрении вопроса представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.23. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания объявляется приказом директором школы на основании решения педагогического совета школы. С приказом директора школы обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

12.24. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

13. Защита прав учащихся

13.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять органы управления школой обращения на нарушение и (или) ущемление ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

-
обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-
использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалования их в судебном порядке.

13.2. Школа организует правовое просвещение учащихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей учащихся, в рамках урочной деятельности (при изучении предметов «История», «Обществознание», «Право», «ОБЖ» и т.д.) и внеурочной деятельности (в ходе проведения классных часов, недели правовых знаний и т.д.).

